|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  И. О.Заведующего  Шестель.Е . А.   Приказ № 35-4-п  «20. 06.2021г.    УТВЕРЖДАЮ:  Совет педагогов  Протокол № 1  От «20»  июня.. 2021г |

**Годовой план**

**на 2021-2022 учебный год**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КИЧИБУХИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Цель:**

***создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.***

**Задачи на 2021-2022 учебный год:**

1.     Укрепление здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития; формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни через реализацию педагогических проектов по ЗОЖ.

2.     Развитие коммуникативных способностей детей, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов устной речи детей и приобщение дошкольников к чтению художественной литературы.

3.     Повышение педагогической компетенции воспитателей и родителей черезиспользование эффективных форм взаимодействия и сотрудничества.

**Педсовет № 1**

**«Стратегия развития образовательной системы**

**МДОУ Кичибухинский детский сад    на2021-2022 учебный год»**

Дата проведения: «20.05. 2021г

Форма проведения: Заседание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Изучение программ по группе | | Воспитатели |
| 2. | Подготовка и оформление-ведение документации в группе. | | Воспитатели |
| 3. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | | Воспитатели |
| 4. | Обновление групы игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. | | Воспитатели, родители |
| 5. | Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. | | Воспитатели,  Мл. воспит. |
| 6. | Осмотр «Готовность группы и помещений к новому учебному году» | | Заведующая детским садом |
| 7. | Подготовка отчетов о летне - оздоровительной работе с детьми | | Воспитатель |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Итоги летней оздоровительной работы | Отчет | заведующая  воспитатель |
| 2. | Итоги смотра «Готовность группы и помещений к новому учебному году» | Сообщение | Заведующая |
| 3. | Ознакомление коллектива с годовым планом ДОУ на 2019-2020 уч. год. | Обсуждение и утверждение | заведующая |
| 4. | Утверждение плана работы | заведующий |
| 5. | Утверждение учебного плана по всем направлениям работы с детьми | Воспитатели |
| 6. | Ознакомление и принятие коллектива основной образовательной программы ДОУ на 2019-2020 год. | заведующая |
| 7. | Обсуждение расстановки кадров | Сообщение | Заведующий |

**Педсовет № 2**

**«Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения»**

Дата проведения: «2\_» ноября 2021г

Форма проведения: Заседание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Консультация – блиц-опрос «Методика организации двигательной активности дошкольников» | | воспитатели |
| 2. | Консультация «Дифференцированный подход в физическом воспитании девочек и мальчиков» | | воспитатели |
| 3. | Открытый просмотр деловой игры с родителями группы «Витаминиада» | | воспитатель |
| 4. | Семинар «Учим детей прыгать на скакалке» | | Инструктор по физ. культуре |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | «О роли семьи в формировании навыков здорового образа жизни» | Вступительное слово | Заведующая |
| 2. | «Функции семьи и ДОУ» |  | Заведующая |
| 3. | «Условия эффективного взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения и физического развития дошкольников» | Мозговой штурм | воспитатели |
| 4. | «Формы работы с родителями» |  | Воспитатели |
| 5. | О реализации проектов по организации здоровьесберегающей деятельности в группе |  | воспитатели |
| 6. | Формулировка и принятия решений | Сообщение | Заведующая |

**Педсовет № 3**

**«Новые подходы в ознакомлении детей с художественной литературой»**

Дата проведения: «26» марта 2019 г.

Форма проведения: Деловая игра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Разработка  и реализация проекта «Издание книг» в группе | | Воспитатели, мл. воспитатель |
| 2. | Консультация «Беседа и её значение в воспитательно-образовательном процессе» | | воспитатели |
| 3. | Консультация «Подготовки в работе с детьми» | | воспитатели |
| 5. | Семинар «Формы работы по приобщению детей к чтению» | | Воспитатель группы |
| 6. | Методические рекомендации «Приобщение детей к художественной литературе» | | Воспитатель групп |
| 8. | Тест-опрос «Использование книжного уголка детьми старшего дошкольного возраста в развитии познавательного интереса» | | Воспитатель группы |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | О значении детской книги в развитии дошкольников | Вступительное слово | Воспитатель группы |
| 2 | Теоретически-практическая часть | | |
| 1 | О влиянии детской литературы по развитию детей в высказываниях ученых-педагогах | обсуждение | воспитатели |
| 2 | **«Знатоки детской литературы»:**  - «Методы и приемы ознакомления детей с художественной литературой»  - решение кроссворда «Части книги»  - вопрос – ответ  - «Расположи задачи в порядке возрастания»  - Викторина «Мир литературы»  - Игра «Оформи книжный уголок» | Деловая игра | Воспитатели группы |
| 3 | Аналитическая часть | | |
| 1 | «Создание условий для приобщения воспитанников к художественной литературе» | Итоги тематического контроля | заведующая |
| 2 | Формы работы с родителями |  | воспитатели |
| 3 | Формулировка и принятия решений | Сообщение | Заведующая |

**Педсовет № 4**

**«Оценка деятельности коллектива МДОУ**

**за 2021-2022 учебный год»**

Дата проведения:    «20» мая 2021 г.

Форма проведения: круглый стол

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Просмотр итоговых занятий по группе  Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам | | Заведующий |
| 2. | Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год | | мед.сестра,  Воспитатели групп |
| 3. | Проверка «Готовность детей к подготовительной группе при школе» | | Педагог-психолог,  воспитатели |
| 4. | Составление   плана работы на летний-оздоровительный период | | Воспитатели групп |
| 5. | Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение | | заведующая,  воспитатели, |
| 6. | Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ | | заведующая, творческая группа |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Отчет специалистов и воспитателей группы о выполнении годовых планов |  | воспитатели |
| 2. | Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости | Отчет | воспитатели |
| 3. | Выполнение годового плана | Анализ | Заведующая ДОУ |
| 4. | Утверждение плана работы на летний период | Обсуждение, утверждение | Заведующая ДОУ, |

**Сентябрь 2021г.**

**День знаний**

**День дошкольного работника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 1 нед. | Текущие инструктажи | «Охрана жизни и здоровья детей». | заведующтй |
| Производственное совещание | Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство новых сотрудников с нормативно-правовой документацией ДОУ. | Заведующий |
| 2 нед. | Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами. | Выбор темы по самообразованию. | Заведующий |
| 3 нед. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | Должностные инструкции. Правила, обязанности. | Заведующий, |
| 4 нед. | Консультация для младшего обслуживающего персонала | «Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя в течении дня» | заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 28.08 | Педагогический совет №1 (установочный) | Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2021-2022 учебный год | Заведующая |
| 02.09 | Праздник | «Путешествие в страну Знаний» | воспитатель |
| До 28.08 | Смотр | «Подготовка группы и участков к новому учебному году» | воспитатели |
| 1-2 нед. | Диагностика | Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям. | Воспитатели, специалисты |
| 3 нед. | Консультация | «Среда детского сада: гигиенические требования» | воспитатель |
| 04.09. | Педагогическая планерка | «Условия проведения мониторинга детей» | Заведующая |
| 11.09. | Консультация – блиц-опрос | «Методика организации двигательной активности дошкольников» | воспитатели |
| 18.09. | Консультация | «Психологические особенности познавательной деятельности дошкольников в условиях дидактической игры» | Педагог-психолог |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.*** | | | |
| 1 нед. | Оформление стендов, информационных уголков, выставок, папок-раскладушек | | Педагоги, специалисты |
| 2-3 нед. | Выполнение образовательных программ. Оформление/ведение документации, календарные планы. | | Педагоги, специалисты. |
| 4 нед. | Работа по обеспечению ДОУ новыми учебными пособиями. | | Заведующий, |
| ***Работа с родителями, и другими организациями.*** | | | |
| 1-2 нед. | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | | Зав. ДОУ |
| 2 нед. | Планирование | Составление плана работы родительского комитета | Зав. ДОУ |
| 3 нед. | Анкетирование родителей | «Ваше мнение о работе ДОУ», «Социальная карта развития ребенка» | Воспитатели |
| Анализ семей по социальным группам. | | Заведующий, воспитатели |
| Фотовыставка | « Как мы отдыхали летом» | воспитатели |
| 4 нед. | Родительские собрания | Родительская встреча  1. Цели и задачи общения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год.  2. Выборы родительского комитета. | Зав. ДОУ, воспитатели, |
| Консультация: | «Роль родителей в адаптации детей к детскому саду» | Педагог-психолог |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | |
| 1 нед. | Подача заявок на курсы по повышению квалификации | | Заведующая |
| Подготовка сметы на новый учебный год | | Заведующий |
| Издание приказа об установлении нагрузки на новый учебный год | | Заведующий, |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | | Воспитатели |
| 2 нед. | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц. | | Заведующий |
| Оперативное совещание с советом по питанию ДОУ. | | Заведующий, совет по питанию |
| 3 нед. | Общее собрание трудового коллектива «Организация работы в новом учебном году» | | Заведующий |
| Работа по составлению новых локальных актов. | | Заведующий |
| 4 нед. | Работа с родительским комитетом ДОУ «Начало нового учебного года» | | Заведующий |
| Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи. | | Заведующий, педагоги |
| Корректировка документации «Компенсационные выплаты» | | Заведующий |

**Октябрь 2021г.**

**День пожилого человека**

**День учителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 1 нед. | Инструктаж | Техника безопасности на кухне и в прачечной, работа с электроприборами. | заведующая. |
| Анкетирование | Работа воспитателей по самообразованию.  Работа по изучению и обобщению педагогического опыта | Заведующая |
| Открытый просмотр | Деловая игра с родителями старшей группы «Витаминиада» | воспитатели |
| 2 нед. | Оперативное совещание | Результатам контрольной деятельности | Заведующий  Коллектив |
| 1-2 нед. | Контроль | Просмотр работы молодых специалистов. | Заведующая |
| 3 нед. | Заседание | Совета по питанию | Заведующий |
| Тактические учения с детьми и сотрудниками по ГО и ЧС, ППБ | | заведующая |
| 4 нед. | Консультация «Культурно-гигиенические навыки – один из компонентов ЗОЖ» | | м/с |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 02.10 | Консультация | «Важность правильного речевого дыхания» | Программа БОСС |
| 09.10 | Консультация | «Учим детей прыгать на скакалке» | воспитатель |
| 16.10 | Консультация | «Эффективность общения и конфликты» | Заведующий,  воспитатель |
| 23.10 | Консультация | «Оздоровительная функция музыки как составляющая системы музыкального воспитания дошкольников» | воспитатель |
| 30.10 | практикум | «Игровой стретчинг в оздоровлении детей» | воспитатель |
| 1-2 нед. | Опыт работы | «Игры в адаптационный период» | воспитатели |
| 3-4 нед. | Подготовка к празднику | Обсуждение сценария утренника « Золотая осень» | воспитатель |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | |
| 3 нед. | Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред.Н.Е.Вераксы и др. | | воспитатели |
| 4 нед. | Оформление группы к утреннику | | воспитатели |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 нед. | Консультация | «Интеллектуальное развитие детей» | воспитатель |
| Деловая игра со старшими детьми | «Витаминиада» | воспитатели |
| 2 нед. | Консультация | «Пойте детям перед сном» | воспитатель |
| 3 нед. | Практикум | «Игры для развития правильного дыхания» | Программа БОСС |
| 4 нед. | Выставка детских работ | «Золотая осень» | Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 1 нед. | Заседание административного совета по ОТ– результаты обследования здания, помещений ДОУ | | Комиссия по ОТ |
| Подготовка к отопительному сезону, утепление окон во всех помещениях ДОУ. Устранение недостатков, подготовка территории ДОУ к зимнему периоду. | | Заведующая  Весь персонал. |
| 2 нед. | Рейд по проверке санитарного состояния группы | | Комиссия по ОТ, |
| 3 нед. | Работа по обновлению мягкого инвентаря. | | Заведующий |
| Приобретение хозяйственных товаров по смете. | | Заведующий |
| 4 нед. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий |
| Подготовка анкет для воспитателей и родителей по подготовке к педсовету | | Заведующая |

**Ноябрь 2021г.**

**День согласия и примирения**

**День Матери**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** | | | |
| 1 нед. | Подготовка здания ДОУ к зимнему периоду | | Заведующий, |
| Открытый просмотр НОД в рамках педпроекта | «Научим Хрюшу умываться» | воспитатели |
| 2 нед. | Помощь воспитателям и специалистам по подготовке материалов к аттестации. | | Заведующая |
| 3 нед. | Открытый просмотр занятия | «Воспитание у детей любви к матери» | воспитатели |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 1 нед. | Праздник | «Осень золотая» | воспитатель |
| 3 нед. | Тематический контроль | «Система работы по развитию мелкой моторики» | воспитатель |
| 06.11. | Консультация | Сенсорное развитие детей раннего возраста | воспитатели |
| 13.11 | Консультация | «Дифференцированный подход в физическом воспитании девочек и мальчиков» | воспитатели |
| 20.11 | Практикум | «Варианты игровых занятий по развитию базовых эмоций и чувств детей дошкольного возраста» | воспитатели |
| 27.11 | Педсовет №2 | «Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения» | Участники педагогического совета |
| 2 нед. | ПМПк (промежуточ-ный) | Анализ представленных документов, разработка рекомендаций, выработка согласованных решений. | заведующий |
| 3 нед | Круглый стол | Составление и обсуждение плана мероприятий «Неделя здоровья», праздника «День матери» | Заведующий, воспитатель |
| 4 нед | Праздник | «Мамочка любимая моя!» | воспитатель |
| 4 нед. | Анализ заболеваемости за осенний период | | Заведующий, воспитатель |
| Организация и проведение недели здоровья «Милые мамы» | | Воспитатель, мл. воспитатель. |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 нед. | Праздник | «Осень золотая» | Воспитатель, мл. воспитатель. |
| 2 нед. | Выставка детско-родительских работ | «Волшебные ручки» | Воспитатели и родители |
| 3 нед. | Папка-передвижка | «Развитие мелкой моторики» | воспитатели |
| 4 нед. | Праздник | «Мамочка любимая моя!» | Воспитатель, мл. воспитатель. |
| Фотовыставка | «Осенние праздники и развлечения» | Воспитатели. |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | |
| 1 нед. | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | | Заведующий, воспитатель. |
| Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | | Заведующий, комиссия по списанию. |
| 2 нед. | Проверка освещения ДОУ | | Заведующий, рабочий по ремонту здания |
| Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | | Заведующий |
| Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | | Заведующий, родители, воспитатель. |
| 3 нед. | Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря | |
| Проверка весов, заземление сопротивления. | | .заведующий. комиссия по питанию. |
| 4 нед. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий |
| Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год | | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| Приобретение канцтоваров. | | заведующая |

**Декабрь 2021г.**

**Новый год**

**Каникулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 2 нед. | Отчет | Посещение ГМО воспитателей и специалистов. | воспитатели |
| 3 нед. | Инструктажи | «Техника безопасности при проведении новогодних елок»   «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | заведующая |
| 4 нед. | Отчет | «Заболеваемость детей за год» | воспитатель |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 04.12 | Консультация | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | заведующий |
| 18.12 | Разработка проекта | «Издание книг» в старших группах | воспитатели |
| 25.12 | Новинки | «Обсуждение новинок методической и периодической педагогической литературы» Выставка. | заведующая |
| 24-27 | Праздники | «В нам в гости пришел Новый год!!!!!!!! | воспитатель |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* | | | |
| 2 нед. | Приобретение игрового оборудования | | Заведующий |
| 3 нед. | Оформление группы к новогодним праздникам | | Воспитатели, мл. воспитатель |
| ***Работа с родителями, и другими организациями.*** | | | |
| 1 нед. | Информационный стенд | «Подготовка и проведение новогодних утренников в детском саду» | Заведующая, воспитатели |
| Заседание родительского комитета | «Организация и приобретение новогодних подарков» | Родительский комитет |
| 2 -3 нед. | Выставка детских работ | «Здравствуй, Матушка-зима» | Педагоги |
| 4 нед. | Праздник | «В гости Новый год пришел…» | Воспитатель, мл. воспитатель. |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | |
| 1 нед. | Составление дефектного акта, составление заявки на капитальный ремонт помещений на новый календарный год | | Заведующий, |
| Подготовка к новогодним праздникам. | | Заведующий, воспитатели. |
| Работа по выполнению предписаний к проведению новогодних утренников, подача соответствующих планов и инструкций в Госпожнадзора | | Заведующий |
| 2 нед. | Проверка выполнения коллективного договора, соглашения охране труда за календарный год и подготовка отчета в социальную защиту | | Заведующий, воспитатели. |
| Соглашение плана организации – технических мероприятий и улучшения условий по охране труда | |
| 3 нед. | Состояние по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровью воспитанников. Профилактика травматизма. | | заведующий, воспитатели. |
| Подготовка и сдача отчетов в УО и здравоохранение | | Заведующий |
| 4 нед. | Результаты контрольной деятельности | | Заведующий, специалисты |

**Январь 2022г.**

**Рождество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 2 нед. | Инструктажи | Противопожарной безопасности, действиям сотрудников при чрезвычайных ситуациях, ГО. | заведующая, |
| 3 нед. | Производственное собрание | Итоги проверок подготовки ДОУ к зимнему периоду, по охране труда. | Заведующий, воспитатель. |
| Соблюдение температурного режима в группах | | Воспитатели. |
| 4 нед. | Консультация | «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | Воспитатели. |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 7-11 | Зимние каникулы | «Неделя зимних забав» | Воспитатели |
| 2 нед. | Театральное представление | «Прощание с елочкой». Обсуждение сценариев празднования «23 февраля» | воспитатель |
| 3 нед. | «Проведение осенне-зимних оздоровительных мероприятий в режиме дня» | | Заведующая воспитатели |
| 22.01. | Тренинг | «Вежливое общение» | Заведующая |
| 29.01. | Консультация | «Зависимость качества изображения дошкольника от мотивов деятельности и общего состояния ребенка» | Заведующий. воспитатели |
| 4 нед. | Контроль | «Проведение зимней прогулки» | Заведующая |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* | | | |
| 4 нед. | Приобретение методической литературы, раздаточного материала и инвентаря для учебных занятий | | Заведующий, |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 2 нед. | Фотовыставка | «Новогодние праздники в детском саду» | Воспитатели |
| 3 нед. | Консультация | «Использование художественной литературы в развитии речи дошкольников» | воспитатель |
| 4 нед. | Семейная гостиная | «Время читать книги» | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*** | | | |
| 2 нед. | Сдача отчетов в УО | | Заведующий |
| Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год | |
| Заседание ЭК | Создание архива и уничтожение дел с истекшим сроком хранения |
| 3 нед. | Утверждение: соглашения по охране труда, плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда | | Заведующий |
| Корректировка инструкций по ОТ | |
| 4 нед. | Состояние и результаты контрольной деятельности | | Заведующая |

**Февраль 2022 г.**

**День Защитника Отечества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 1 нед. | Рейд | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Комиссия по ОТ |
| 2-3 нед. | Подготовка к празднику | «8 Марта- Международный женский день» | воспитатель |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 05.02. | Консультация | «Подготовки в работе с детьми» | воспитатель |
| 12.07 | Консультация | «Своеобразие читательского становления» | воспитатель |
| 19.02. | Круглый стол с родителями. | «Формы работы по приобщению детей к чтению» | Заведующая воспитатель |
| 26.02. | ПМПк (промежуточный) | Динамическая оценка состояния ребенка, изменения и дополнение рекомендаций | Заведующая |
| 3 нед. | Выставка детских работ | «Защитники Отечества» | Воспитатели |
| 21.02 | Утренник | «Я, на папу очень я похож…» | Воспитатели, мл. воспитатель |
| 4 нед. | Праздник | Масленица | Воспитатель, мл. воспитатель. |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* | | | |
| 3 нед. | Фотовыставки, мини-музеи | «Защитники Отечества» | Воспитатели |
| 4 нед. | Приобретение инвентаря | | Заведующий |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 нед. | Конкурс для родителей | «Книжки – малышки» | воспитатели |
| 2 нед. | Заседание родительского комитета | | Председатель РК |
| 3 нед. | Выставка детских работ | «Защитники Отечества» | Воспитатели, |
| 4 нед. | Консультация | «О детском травматизме на дорогах. ПДД» | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | |
| 1 нед. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | | Заведующий |
| Работа с родителями и родительским комитетом групп | |
| 2 нед. | Подготовка к медицинскому осмотру воспитанников | | Воспитатели, мл. воспитатель. |
| 3 нед. | Контроль | Организация питания | Заведующий, комиссия по питанию. |
| 4 нед. | Совещание при заведующем | Результаты контрольной деятельности | Административный состав |

**Март 2022 г.**

**8 марта – «Международный женский день»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 1 нед. | Инструктаж | «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период» | заведующая |
| Обсуждение проведения праздничного дня для сотрудников | Празднование 8 марта | Заведующий |
| 2 нед. | проверка | Санитарное состояние группы. | Заведующий. |
| 3 нед. | Теоретические занятия по ГО и ЧС | «Действия персонала в ЧС (природного и техногенного характера) | Специалист по ГО и ЧС |
| 4 нед. | Самообразование | Посещение РМО | Заведующая |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 1 нед. | Праздник | «Мамочка любимая моя» | Воспитатель. |
| 2 нед. | Подготовка к педсовету №3 | Работа над теоретической, информационно-практической частями | Заведующая |
| 05.03. | Методические рекомендации | «Приобщение детей к художественной литературе» | Заведующая воспитатели |
| 12.03. | Тест-опрос | «Использование книжного уголка детьми старшего дошкольного возраста в развитии познавательного интереса» | Заведующая |
| 19.03 | Консультация | «Беседа и её значение в воспитательно-образовательном процессе» | воспитатели |
| 26.03. | Педсовет №3 | «Новые подходы в ознакомлении детей с художественной литературой» | воспитатели |
| 2 нед. | Выставка | «Моя любимая книга» | Воспитатели |
| 3 нед. | Тематический контроль | «Создание условий для приобщения воспитанников к художественной литературе» | Воспитатели. |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | |
| 1 нед. | Оформление ДОУ к празднику «8 Марта» | | Заведующая, педагоги |
| 2 нед. | Пополнение уголков игровым материалом | | Педагоги |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 нед. | Выставка детских работ | «Портрет любимой мамочки» | Воспитатели |
| Праздник | «8 Марта – Международный женский день» | Воспитатели. мл. воспитатель. |
| 2 нед. | Консультация | «Советы по автоматизации звуков в домашних условиях» | Воспитатель. |
| 3 нед. | Консультация | «Первые книги для ребенка» | Заведующая |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** | | | |
| 1 нед. | Состояние санитарно-эпидимиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНов. | | Заведующий |
| 2 нед. | Анализ заболеваемости за 1 квартал | | Воспитатель. заведующий |
| 3 нед. | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | | заведующий |
| Результаты контрольной деятельности | | Заведующий |
| 4 нед. | Работа по модернизации здания ДОУ, составление писем спонсорам | |

**Апрель 2022г.**

**День юмора и смеха**

**День Космонавтики**

**День Земли**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма**  **проведения** | | | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*** | | | | | | |
| 1 нед. | Совещание | | | Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива | | Заведующий |
| 2 нед. | Анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год | | | | | Заведующая |
| 2 нед. | Открытый просмотр НОД в группе | | | | «Что умеет делать ваши папа, мама и вы?» | воспитатели |
| 3 нед. | Выполнение Санэпидрежима в ДОУ | | | | | воспитатели |
| Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам | | | | | Заведующая |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** | | | | | | |
| 01.04 | Праздник | | «День юмора и смеха» | | | Воспитатель, мл. воспитатель |
|  |  | |  | | |  |
| 16.04. | Педчас | | «Обсуждение сценария и подготовки к празднику День Земли» | | | , воспитатели |
| 30.04 | Педагогическая планерка | | Обсуждения проведения мероприятий, посвященных майским праздникам. | | | Заведующий, |
| 4 нед. | Оформление материала по ППО. | | | | | Заведующая  Воспитатели |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | | | |
|  | Проведение субботника | | | | | Коллектив |
| ***Работа с родителями, и другими организациями.*** | | | | | | |
| 1 нед. | Семинар | «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи дошкольников» | | | | воспитатель |
| 2 нед. | Консультация | «Психологическая готовность детей к школе» | | | | Заведующий воспитатели. |
| 3 нед. | Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе | | | | | Заведующий, воспитатель. |
| 4 нед. | Подготовка родителей к празднику «День семьи» и участие в нем. | | | | | Заведующая воспитатели, родители. |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | | | | |
| 1  нед. | Составление планов по месячнику «Благоустройства игровых участков и территории ДОУ», подготовка писем о спонсорской помощи | | | | | Заведующий  Род.комитет ДОУ  Зам. зав. по АХР |
| Работа по выполнению рекомендаций Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | | | | | Заведующий |
| Результаты медицинского осмотра | | | | | Воспитатели, заведующий |
| 2  нед. | Результативность контрольной деятельности | | | | | Заведующий |
| 3 нед. | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | | | | | Заведующий |
| 4  нед. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ, разработка плана обеспечения оборудованием на новый учебный год, составление писем спонсорам | | | | | Мл. воспитатель.  Заведующий  Воспитатель. |
| Работа по составлению новых локальных актов | | | | | Заведующий |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Май 2022 г.**

**День Весны и труда**

**9 мая – «День Победы»**

**«День семьи»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** | | | | |
| 1 нед. | Подготовка всех специалистов к отчетам | | | Заведующая |
| 2-3 нед. | Общее собрание трудового коллектива. | Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период. | | Заведующий |
| 4 нед. | Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей» | | | Заведующий |
| Организация выпуска детей в школу | | | Заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** | | | | |
| 1-2, 4  нед. | Праздники | День Победы  Выпускной бал | | Воспитатель, мл. воспитатель |
| 2 нед. | Информация | «Работа ДОУ на летний оздоровительный период» | | Заведующая |
| 07.05. | Круглый стол | «Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группе в форме отчета. | | Заведующая |
| 4 нед. | Творческая мастерская | Подготовка к проведению праздника 1 июня, план проведения | | Заведующая и воспитатели. |
| 14.05. | Семинар | «Ребенок и окружающий его мир (знания, чувства, отношения)» | | Воспитатели. |
| 28.05. | Педсовет №4 | Оценка деятельности коллектива МДОУ за год  Ознакомление коллектива с планом работы на год. | | Заведующая |
| 4 нед | ПМПк (итоговый) | Анализ итоговых документов, составление рекомендаций родителям. Подведение итогов | | Заведующая |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | |
| 1-2 нед. | Подготовка ДОУ к ЛОП | | | Заведующий |
| Ремонт уличного оборудования, обновление разметок Закупка инвентаря для закаливающих процедур в летний период на улице | | | Заведующий |
| 3-4  нед. | Оснащение игровых участков игровым материалом.  Проведение смотра – конкурса. | | | Воспитатели, родители, заведующий. |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | |
| 1 нед. | Заседание родительского комитета ДОУ | | | Председатель |
| 2 нед. | Привлечение родителей к благоустройству территорий | | | Заведующий  Род.комитет |
| Проведение общего родительского собрания | | | Заведующий, воспитатели |
| 3 нед. | Консультации | | Как организовать отдых летом | Воспитатели, заведующий. |
| 4 нед. | Выпускной бал | | Выпуск детей в школу | Заведующий, воспитатели, мл. воспитатель. |
| Выставка работ | | Чему мы научились за год | Воспитатели. |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** | | | | |
| 1 нед. | Оформление подписки на педагогические газеты и журналы на 2 полугодие 2020г. при наличии средств. | | | Заведующая |
| 2  нед. | Подготовка приказа об организации детей к летней – оздоровительной компании. Составление планов работы. Проведение смотра – конкурса. | | | Заведующий |
| 3 нед. | Работа в летний период, расстановка кадров. | | | Заведующий |
| 4 нед. | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Составление писем спонсорам. | | | Заведующий  Родительский комитет |
| Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. | | | Заведующий  Воспитатели. |
|  | | |  |
|  |  |  |  |  |