|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮ: И. О.Заведующего  Шестель.Е . А.  Приказ № 35-4-п«20. 06.2021г.  УТВЕРЖДАЮ:Совет педагоговПротокол № 1От «20»  июня.. 2021г |

**Годовой план**

**на 2021-2022 учебный год**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КИЧИБУХИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Цель:**

***создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.***

**Задачи на 2021-2022 учебный год:**

1.     Укрепление здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития; формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни через реализацию педагогических проектов по ЗОЖ.

2.     Развитие коммуникативных способностей детей, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов устной речи детей и приобщение дошкольников к чтению художественной литературы.

3.     Повышение педагогической компетенции воспитателей и родителей черезиспользование эффективных форм взаимодействия и сотрудничества.

**Педсовет № 1**

**«Стратегия развития образовательной системы**

**МДОУ Кичибухинский детский сад    на2021-2022 учебный год»**

Дата проведения: «20.05. 2021г

Форма проведения: Заседание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. | Изучение программ по группе | Воспитатели |
| 2. | Подготовка и оформление-ведение документации в группе. | Воспитатели |
| 3. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | Воспитатели |
| 4. | Обновление групы игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. | Воспитатели, родители |
| 5. | Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. | Воспитатели, Мл. воспит. |
| 6. | Осмотр «Готовность группы и помещений к новому учебному году» | Заведующая детским садом |
| 7. | Подготовка отчетов о летне - оздоровительной работе с детьми | Воспитатель |
| ***План педсовета*** |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Итоги летней оздоровительной работы | Отчет | заведующая воспитатель |
| 2. | Итоги смотра «Готовность группы и помещений к новому учебному году» | Сообщение | Заведующая |
| 3. | Ознакомление коллектива с годовым планом ДОУ на 2019-2020 уч. год. | Обсуждение и утверждение | заведующая |
| 4. | Утверждение плана работы  | заведующий |
| 5. | Утверждение учебного плана по всем направлениям работы с детьми | Воспитатели |
| 6. | Ознакомление и принятие коллектива основной образовательной программы ДОУ на 2019-2020 год. | заведующая |
| 7. | Обсуждение расстановки кадров | Сообщение | Заведующий |

**Педсовет № 2**

**«Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения»**

Дата проведения: «2\_» ноября 2021г

Форма проведения: Заседание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. | Консультация – блиц-опрос «Методика организации двигательной активности дошкольников» | воспитатели |
| 2. | Консультация «Дифференцированный подход в физическом воспитании девочек и мальчиков» |  воспитатели  |
| 3. | Открытый просмотр деловой игры с родителями группы «Витаминиада» |  воспитатель |
| 4. | Семинар «Учим детей прыгать на скакалке» | Инструктор по физ. культуре |
| ***План педсовета*** |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | «О роли семьи в формировании навыков здорового образа жизни» | Вступительное слово | Заведующая |
| 2. | «Функции семьи и ДОУ» |  | Заведующая |
| 3. | «Условия эффективного взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения и физического развития дошкольников» | Мозговой штурм | воспитатели |
| 4. | «Формы работы с родителями» |  | Воспитатели |
| 5. | О реализации проектов по организации здоровьесберегающей деятельности в группе |  | воспитатели |
| 6. | Формулировка и принятия решений | Сообщение | Заведующая |

**Педсовет № 3**

**«Новые подходы в ознакомлении детей с художественной литературой»**

Дата проведения: «26» марта 2019 г.

Форма проведения: Деловая игра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. | Разработка  и реализация проекта «Издание книг» в группе | Воспитатели, мл. воспитатель |
| 2. | Консультация «Беседа и её значение в воспитательно-образовательном процессе» | воспитатели |
| 3. | Консультация «Подготовки в работе с детьми» | воспитатели  |
| 5. | Семинар «Формы работы по приобщению детей к чтению» | Воспитатель группы |
| 6. | Методические рекомендации «Приобщение детей к художественной литературе» | Воспитатель групп |
| 8. |  Тест-опрос «Использование книжного уголка детьми старшего дошкольного возраста в развитии познавательного интереса» | Воспитатель группы |
| ***План педсовета*** |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | О значении детской книги в развитии дошкольников | Вступительное слово | Воспитатель группы |
| 2 | Теоретически-практическая часть |
| 1 | О влиянии детской литературы по развитию детей в высказываниях ученых-педагогах | обсуждение | воспитатели |
| 2 | **«Знатоки детской литературы»:**- «Методы и приемы ознакомления детей с художественной литературой»- решение кроссворда «Части книги»- вопрос – ответ- «Расположи задачи в порядке возрастания»- Викторина «Мир литературы»- Игра «Оформи книжный уголок» | Деловая игра | Воспитатели группы |
| 3 | Аналитическая часть |
| 1 | «Создание условий для приобщения воспитанников к художественной литературе» | Итоги тематического контроля | заведующая |
| 2 | Формы работы с родителями |  | воспитатели |
| 3 | Формулировка и принятия решений | Сообщение | Заведующая |

**Педсовет № 4**

**«Оценка деятельности коллектива МДОУ**

**за 2021-2022 учебный год»**

Дата проведения:    «20» мая 2021 г.

Форма проведения: круглый стол

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. | Просмотр итоговых занятий по группеДиагностика навыков и умений по всем возрастным группам | Заведующий  |
| 2. | Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год |  мед.сестра,Воспитатели групп  |
| 3. | Проверка «Готовность детей к подготовительной группе при школе» | Педагог-психолог,воспитатели |
| 4. | Составление   плана работы на летний-оздоровительный период | Воспитатели групп |
| 5. | Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение | заведующая,воспитатели, |
| 6. | Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ | заведующая, творческая группа |
| ***План педсовета*** |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Отчет специалистов и воспитателей группы о выполнении годовых планов |  |  воспитатели |
| 2. | Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости | Отчет | воспитатели  |
| 3. | Выполнение годового плана | Анализ | Заведующая ДОУ |
| 4. | Утверждение плана работы на летний период | Обсуждение, утверждение | Заведующая ДОУ, |

**Сентябрь 2021г.**

**День знаний**

**День дошкольного работника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** |
| 1 нед. | Текущие инструктажи | «Охрана жизни и здоровья детей». | заведующтй |
| Производственное совещание |  Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство новых сотрудников с нормативно-правовой документацией ДОУ. | Заведующий |
| 2 нед. | Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами. | Выбор темы по самообразованию.  | Заведующий |
| 3 нед. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом |  Должностные инструкции. Правила, обязанности. | Заведующий,  |
| 4 нед. | Консультация для младшего обслуживающего персонала | «Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя в течении дня» | заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 28.08 | Педагогический совет №1 (установочный) | Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2021-2022 учебный год | Заведующая |
| 02.09 | Праздник | «Путешествие в страну Знаний» | воспитатель |
| До 28.08 | Смотр | «Подготовка группы и участков к новому учебному году» | воспитатели |
| 1-2 нед. | Диагностика | Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям. | Воспитатели, специалисты |
| 3 нед. | Консультация | «Среда детского сада: гигиенические требования» | воспитатель |
| 04.09. | Педагогическая планерка | «Условия проведения мониторинга детей» | Заведующая |
| 11.09. | Консультация – блиц-опрос |  «Методика организации двигательной активности дошкольников» | воспитатели |
| 18.09. | Консультация | «Психологические особенности познавательной деятельности дошкольников в условиях дидактической игры» | Педагог-психолог |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.*** |
| 1 нед. | Оформление стендов, информационных уголков, выставок, папок-раскладушек | Педагоги, специалисты |
| 2-3 нед. | Выполнение образовательных программ. Оформление/ведение документации, календарные планы. | Педагоги, специалисты. |
| 4 нед. | Работа по обеспечению ДОУ новыми учебными пособиями. | Заведующий,  |
| ***Работа с родителями, и другими организациями.*** |
| 1-2 нед. | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | Зав. ДОУ |
| 2 нед. | Планирование | Составление плана работы родительского комитета | Зав. ДОУ |
| 3 нед.  | Анкетирование родителей |  «Ваше мнение о работе ДОУ», «Социальная карта развития ребенка» | Воспитатели |
| Анализ семей по социальным группам. | Заведующий, воспитатели |
| Фотовыставка | « Как мы отдыхали летом» | воспитатели |
| 4 нед. | Родительские собрания | Родительская встреча1. Цели и задачи общения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год.2. Выборы родительского комитета. | Зав. ДОУ, воспитатели,  |
| Консультация: |  «Роль родителей в адаптации детей к детскому саду» | Педагог-психолог |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
| 1 нед. | Подача заявок на курсы по повышению квалификации  | Заведующая |
| Подготовка сметы на новый учебный год | Заведующий  |
| Издание приказа об установлении нагрузки на новый учебный год | Заведующий,  |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ |  Воспитатели |
| 2 нед. | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц. | Заведующий |
| Оперативное совещание с советом по питанию ДОУ. | Заведующий, совет по питанию |
| 3 нед. | Общее собрание трудового коллектива «Организация работы в новом учебном году» | Заведующий  |
| Работа по составлению новых локальных актов. | Заведующий |
| 4 нед. | Работа с родительским комитетом ДОУ «Начало нового учебного года» | Заведующий |
| Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи. | Заведующий, педагоги |
| Корректировка документации «Компенсационные выплаты» | Заведующий |

**Октябрь 2021г.**

**День пожилого человека**

**День учителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** |
| 1 нед. | Инструктаж | Техника безопасности на кухне и в прачечной, работа с электроприборами. | заведующая. |
| Анкетирование  | Работа воспитателей по самообразованию.Работа по изучению и обобщению педагогического опыта | Заведующая |
| Открытый просмотр | Деловая игра с родителями старшей группы «Витаминиада» | воспитатели |
| 2 нед. | Оперативное совещание | Результатам контрольной деятельности | ЗаведующийКоллектив |
| 1-2 нед. | Контроль | Просмотр работы молодых специалистов. | Заведующая |
| 3 нед. | Заседание | Совета по питанию | Заведующий |
| Тактические учения с детьми и сотрудниками по ГО и ЧС, ППБ | заведующая |
| 4 нед. | Консультация «Культурно-гигиенические навыки – один из компонентов ЗОЖ» |  м/с |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 02.10 | Консультация | «Важность правильного речевого дыхания» | Программа БОСС |
| 09.10 | Консультация  | «Учим детей прыгать на скакалке» | воспитатель |
| 16.10 | Консультация  | «Эффективность общения и конфликты» | Заведующий,воспитатель |
| 23.10 | Консультация | «Оздоровительная функция музыки как составляющая системы музыкального воспитания дошкольников» | воспитатель |
| 30.10 | практикум |  «Игровой стретчинг в оздоровлении детей» | воспитатель |
| 1-2 нед. | Опыт работы |  «Игры в адаптационный период» | воспитатели |
| 3-4 нед. | Подготовка к празднику | Обсуждение сценария утренника « Золотая осень» | воспитатель |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
| 3 нед. | Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред.Н.Е.Вераксы и др. | воспитатели |
| 4 нед. | Оформление группы к утреннику |  воспитатели |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** |
| 1 нед. | Консультация | «Интеллектуальное развитие детей» | воспитатель |
| Деловая игра со старшими детьми  | «Витаминиада» | воспитатели |
| 2 нед. | Консультация | «Пойте детям перед сном» | воспитатель |
| 3 нед. | Практикум | «Игры для развития правильного дыхания» | Программа БОСС |
| 4 нед. | Выставка детских работ |  «Золотая осень» | Воспитатели  |
| **Административно-хозяйственная работа.** |
| 1 нед. | Заседание административного совета по ОТ– результаты обследования здания, помещений ДОУ | Комиссия по ОТ |
| Подготовка к отопительному сезону, утепление окон во всех помещениях ДОУ. Устранение недостатков, подготовка территории ДОУ к зимнему периоду. | ЗаведующаяВесь персонал. |
| 2 нед. | Рейд по проверке санитарного состояния группы | Комиссия по ОТ,  |
| 3 нед. | Работа по обновлению мягкого инвентаря. | Заведующий |
| Приобретение хозяйственных товаров по смете. |  Заведующий  |
| 4 нед. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Заведующий |
| Подготовка анкет для воспитателей и родителей по подготовке к педсовету | Заведующая |

**Ноябрь 2021г.**

**День согласия и примирения**

**День Матери**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** |
| 1 нед. | Подготовка здания ДОУ к зимнему периоду | Заведующий,  |
| Открытый просмотр НОД в рамках педпроекта | «Научим Хрюшу умываться» | воспитатели |
| 2 нед. | Помощь воспитателям и специалистам по подготовке материалов к аттестации. | Заведующая |
| 3 нед. | Открытый просмотр занятия | «Воспитание у детей любви к матери» | воспитатели |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 1 нед. | Праздник | «Осень золотая» | воспитатель |
| 3 нед. | Тематический контроль | «Система работы по развитию мелкой моторики» | воспитатель |
| 06.11. | Консультация | Сенсорное развитие детей раннего возраста | воспитатели |
| 13.11 | Консультация |  «Дифференцированный подход в физическом воспитании девочек и мальчиков» | воспитатели |
| 20.11 | Практикум | «Варианты игровых занятий по развитию базовых эмоций и чувств детей дошкольного возраста» | воспитатели |
| 27.11 | Педсовет №2 | «Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения» | Участники педагогического совета |
| 2 нед. | ПМПк (промежуточ-ный) | Анализ представленных документов, разработка рекомендаций, выработка согласованных решений. | заведующий |
| 3 нед | Круглый стол | Составление и обсуждение плана мероприятий «Неделя здоровья», праздника «День матери» | Заведующий, воспитатель |
| 4 нед | Праздник | «Мамочка любимая моя!» | воспитатель |
| 4 нед. | Анализ заболеваемости за осенний период | Заведующий, воспитатель |
| Организация и проведение недели здоровья «Милые мамы» | Воспитатель, мл. воспитатель. |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** |
| 1 нед. | Праздник | «Осень золотая» | Воспитатель, мл. воспитатель. |
| 2 нед. | Выставка детско-родительских работ |  «Волшебные ручки» | Воспитатели и родители |
| 3 нед. | Папка-передвижка | «Развитие мелкой моторики» | воспитатели  |
| 4 нед. | Праздник | «Мамочка любимая моя!» | Воспитатель, мл. воспитатель. |
| Фотовыставка | «Осенние праздники и развлечения» | Воспитатели. |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
| 1 нед. | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Заведующий, воспитатель. |
| Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Заведующий, комиссия по списанию. |
| 2 нед.   | Проверка освещения ДОУ |  Заведующий, рабочий по ремонту здания |
| Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий  |
| Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | Заведующий, родители, воспитатель. |
| 3 нед. | Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря |
| Проверка весов, заземление сопротивления. |  .заведующий. комиссия по питанию.  |
| 4 нед. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий |
| Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| Приобретение канцтоваров. | заведующая |

**Декабрь 2021г.**

**Новый год**

**Каникулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** |
| 2 нед. | Отчет | Посещение ГМО воспитателей и специалистов. | воспитатели |
| 3 нед. | Инструктажи | «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | заведующая |
| 4 нед. | Отчет | «Заболеваемость детей за год» | воспитатель |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 04.12 | Консультация | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | заведующий |
| 18.12 | Разработка проекта | «Издание книг» в старших группах | воспитатели |
| 25.12 | Новинки |  «Обсуждение новинок методической и периодической педагогической литературы» Выставка. | заведующая |
| 24-27 | Праздники | «В нам в гости пришел Новый год!!!!!!!!  | воспитатель |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* |
| 2 нед. | Приобретение игрового оборудования | Заведующий |
| 3 нед. | Оформление группы к новогодним праздникам | Воспитатели, мл. воспитатель |
| ***Работа с родителями, и другими организациями.*** |
| 1 нед. | Информационный стенд | «Подготовка и проведение новогодних утренников в детском саду» | Заведующая, воспитатели |
| Заседание родительского комитета | «Организация и приобретение новогодних подарков» | Родительский комитет |
| 2 -3 нед. | Выставка детских работ | «Здравствуй, Матушка-зима» | Педагоги |
| 4 нед. | Праздник | «В гости Новый год пришел…» | Воспитатель, мл. воспитатель. |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
| 1 нед. | Составление дефектного акта, составление заявки на капитальный ремонт помещений на новый календарный год | Заведующий,  |
| Подготовка к новогодним праздникам.  | Заведующий, воспитатели. |
| Работа по выполнению предписаний к проведению новогодних утренников, подача соответствующих планов и инструкций в Госпожнадзора | Заведующий |
| 2 нед. | Проверка выполнения коллективного договора, соглашения охране труда за календарный год и подготовка отчета в социальную защиту | Заведующий, воспитатели. |
| Соглашение плана организации – технических мероприятий и улучшения условий по охране труда |
| 3 нед. | Состояние по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровью воспитанников. Профилактика травматизма. |  заведующий, воспитатели. |
| Подготовка и сдача отчетов в УО и здравоохранение | Заведующий  |
| 4 нед. | Результаты контрольной деятельности | Заведующий, специалисты |

**Январь 2022г.**

**Рождество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** |
| 2 нед. | Инструктажи | Противопожарной безопасности, действиям сотрудников при чрезвычайных ситуациях, ГО. | заведующая,  |
| 3 нед.  | Производственное собрание | Итоги проверок подготовки ДОУ к зимнему периоду, по охране труда. | Заведующий, воспитатель. |
| Соблюдение температурного режима в группах | Воспитатели. |
| 4 нед. | Консультация |  «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | Воспитатели. |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 7-11 | Зимние каникулы | «Неделя зимних забав» | Воспитатели |
| 2 нед. | Театральное представление | «Прощание с елочкой». Обсуждение сценариев празднования «23 февраля» | воспитатель |
| 3 нед. | «Проведение осенне-зимних оздоровительных мероприятий в режиме дня» |  Заведующая воспитатели |
| 22.01. | Тренинг | «Вежливое общение» | Заведующая |
| 29.01. | Консультация | «Зависимость качества изображения дошкольника от мотивов деятельности и общего состояния ребенка» | Заведующий. воспитатели |
| 4 нед. | Контроль | «Проведение зимней прогулки» | Заведующая |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* |
| 4 нед. | Приобретение методической литературы, раздаточного материала и инвентаря для учебных занятий | Заведующий,  |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** |
| 2 нед. | Фотовыставка |  «Новогодние праздники в детском саду» | Воспитатели |
| 3 нед. | Консультация | «Использование художественной литературы в развитии речи дошкольников» | воспитатель |
| 4 нед.  | Семейная гостиная | «Время читать книги» | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*** |
| 2 нед. | Сдача отчетов в УО | Заведующий |
| Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год |
| Заседание ЭК | Создание архива и уничтожение дел с истекшим сроком хранения |
| 3 нед. | Утверждение: соглашения по охране труда, плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда | Заведующий |
| Корректировка инструкций по ОТ |
| 4 нед. | Состояние и результаты контрольной деятельности | Заведующая |

**Февраль 2022 г.**

**День Защитника Отечества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** |
| 1 нед. | Рейд | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Комиссия по ОТ |
| 2-3 нед. | Подготовка к празднику | «8 Марта- Международный женский день» | воспитатель |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 05.02. | Консультация | «Подготовки в работе с детьми» | воспитатель |
| 12.07 | Консультация | «Своеобразие читательского становления» | воспитатель |
| 19.02. | Круглый стол с родителями. | «Формы работы по приобщению детей к чтению» | Заведующая воспитатель |
| 26.02. | ПМПк (промежуточный) | Динамическая оценка состояния ребенка, изменения и дополнение рекомендаций | Заведующая |
| 3 нед. | Выставка детских работ |  «Защитники Отечества» | Воспитатели |
| 21.02 | Утренник | «Я, на папу очень я похож…» | Воспитатели, мл. воспитатель |
| 4 нед. | Праздник | Масленица | Воспитатель, мл. воспитатель. |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* |
| 3 нед. | Фотовыставки, мини-музеи |  «Защитники Отечества» | Воспитатели |
| 4 нед. | Приобретение инвентаря | Заведующий |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** |
| 1 нед. | Конкурс для родителей | «Книжки – малышки» | воспитатели |
| 2 нед. | Заседание родительского комитета | Председатель РК |
| 3 нед. | Выставка детских работ | «Защитники Отечества» | Воспитатели,  |
| 4 нед. | Консультация |  «О детском травматизме на дорогах. ПДД» | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
| 1 нед. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | Заведующий |
| Работа с родителями и родительским комитетом групп |
| 2 нед. | Подготовка к медицинскому осмотру воспитанников | Воспитатели, мл. воспитатель. |
| 3 нед. | Контроль | Организация питания | Заведующий, комиссия по питанию. |
| 4 нед. | Совещание при заведующем | Результаты контрольной деятельности | Административный состав |

**Март 2022 г.**

**8 марта – «Международный женский день»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** |
| 1 нед. | Инструктаж | «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период» | заведующая |
| Обсуждение проведения праздничного дня для сотрудников | Празднование 8 марта | Заведующий |
| 2 нед. |  проверка | Санитарное состояние группы. | Заведующий. |
| 3 нед. | Теоретические занятия по ГО и ЧС | «Действия персонала в ЧС (природного и техногенного характера) | Специалист по ГО и ЧС |
| 4 нед. | Самообразование | Посещение РМО | Заведующая |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 1 нед. | Праздник | «Мамочка любимая моя» | Воспитатель. |
| 2 нед. | Подготовка к педсовету №3 | Работа над теоретической, информационно-практической частями | Заведующая |
| 05.03. | Методические рекомендации | «Приобщение детей к художественной литературе» | Заведующая воспитатели |
| 12.03. | Тест-опрос |  «Использование книжного уголка детьми старшего дошкольного возраста в развитии познавательного интереса» | Заведующая |
| 19.03 | Консультация | «Беседа и её значение в воспитательно-образовательном процессе» | воспитатели |
| 26.03. | Педсовет №3 | «Новые подходы в ознакомлении детей с художественной литературой» | воспитатели |
| 2 нед. | Выставка | «Моя любимая книга» | Воспитатели |
| 3 нед. | Тематический контроль | «Создание условий для приобщения воспитанников к художественной литературе» | Воспитатели. |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
| 1 нед. | Оформление ДОУ к празднику «8 Марта» | Заведующая, педагоги |
| 2 нед. | Пополнение уголков игровым материалом | Педагоги |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** |
| 1 нед. | Выставка детских работ | «Портрет любимой мамочки» | Воспитатели |
| Праздник | «8 Марта – Международный женский день» | Воспитатели. мл. воспитатель. |
| 2 нед. | Консультация | «Советы по автоматизации звуков в домашних условиях» | Воспитатель. |
| 3 нед. | Консультация | «Первые книги для ребенка» | Заведующая |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** |
| 1 нед. | Состояние санитарно-эпидимиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНов. | Заведующий  |
| 2 нед. | Анализ заболеваемости за 1 квартал | Воспитатель. заведующий |
| 3 нед.  | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | заведующий |
| Результаты контрольной деятельности | Заведующий |
| 4 нед. | Работа по модернизации здания ДОУ, составление писем спонсорам |

**Апрель 2022г.**

**День юмора и смеха**

**День Космонавтики**

**День Земли**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма****проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*** |
| 1 нед. | Совещание | Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива | Заведующий |
| 2 нед. | Анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год | Заведующая |
| 2 нед. | Открытый просмотр НОД в группе | «Что умеет делать ваши папа, мама и вы?» | воспитатели |
|  3 нед. | Выполнение Санэпидрежима в ДОУ | воспитатели  |
| Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам | Заведующая |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** |
| 01.04 | Праздник | «День юмора и смеха» |  Воспитатель, мл. воспитатель |
|  |  |  |  |
| 16.04. | Педчас |  «Обсуждение сценария и подготовки к празднику День Земли» |  , воспитатели |
| 30.04 | Педагогическая планерка | Обсуждения проведения мероприятий, посвященных майским праздникам. | Заведующий, |
| 4 нед. | Оформление материала по ППО. | ЗаведующаяВоспитатели |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
|   | Проведение субботника | Коллектив |
| ***Работа с родителями, и другими организациями.*** |
| 1 нед. | Семинар | «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи дошкольников» | воспитатель |
| 2 нед. | Консультация | «Психологическая готовность детей к школе» | Заведующий воспитатели. |
| 3 нед. | Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе | Заведующий, воспитатель. |
| 4 нед. | Подготовка родителей к празднику «День семьи» и участие в нем. | Заведующая воспитатели, родители. |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
|  1нед.   | Составление планов по месячнику «Благоустройства игровых участков и территории ДОУ», подготовка писем о спонсорской помощи | ЗаведующийРод.комитет ДОУЗам. зав. по АХР |
| Работа по выполнению рекомендаций Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | Заведующий |
| Результаты медицинского осмотра | Воспитатели, заведующий |
| 2нед. | Результативность контрольной деятельности | Заведующий |
| 3 нед. | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | Заведующий |
|  4нед. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ, разработка плана обеспечения оборудованием на новый учебный год, составление писем спонсорам | Мл. воспитатель.ЗаведующийВоспитатель. |
| Работа по составлению новых локальных актов | Заведующий |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Май 2022 г.**

**День Весны и труда**

**9 мая – «День Победы»**

**«День семьи»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** |
| 1 нед. | Подготовка всех специалистов к отчетам | Заведующая |
| 2-3 нед. | Общее собрание трудового коллектива. | Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период. | Заведующий |
| 4 нед. | Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей» | Заведующий |
| Организация выпуска детей в школу | Заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** |
| 1-2, 4нед. |  Праздники | День ПобедыВыпускной бал |  Воспитатель, мл. воспитатель |
| 2 нед. | Информация | «Работа ДОУ на летний оздоровительный период» | Заведующая |
| 07.05. | Круглый стол | «Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группе в форме отчета. | Заведующая |
| 4 нед. | Творческая мастерская | Подготовка к проведению праздника 1 июня, план проведения | Заведующая и воспитатели. |
| 14.05. | Семинар | «Ребенок и окружающий его мир (знания, чувства, отношения)» | Воспитатели. |
| 28.05. | Педсовет №4 | Оценка деятельности коллектива МДОУ за годОзнакомление коллектива с планом работы на год. | Заведующая |
| 4 нед | ПМПк (итоговый) | Анализ итоговых документов, составление рекомендаций родителям. Подведение итогов | Заведующая |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
|  1-2 нед. | Подготовка ДОУ к ЛОП | Заведующий |
| Ремонт уличного оборудования, обновление разметок Закупка инвентаря для закаливающих процедур в летний период на улице |  Заведующий |
| 3-4нед. | Оснащение игровых участков игровым материалом.Проведение смотра – конкурса. | Воспитатели, родители, заведующий. |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** |
| 1 нед. | Заседание родительского комитета ДОУ | Председатель  |
| 2 нед. | Привлечение родителей к благоустройству территорий | ЗаведующийРод.комитет |
| Проведение общего родительского собрания  | Заведующий, воспитатели |
| 3 нед. | Консультации | Как организовать отдых летом | Воспитатели, заведующий. |
| 4 нед. | Выпускной бал | Выпуск детей в школу | Заведующий, воспитатели, мл. воспитатель. |
| Выставка работ | Чему мы научились за год | Воспитатели. |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** |
| 1 нед. | Оформление подписки на педагогические газеты и журналы на 2 полугодие 2020г. при наличии средств. | Заведующая |
| 2нед. | Подготовка приказа об организации детей к летней – оздоровительной компании. Составление планов работы. Проведение смотра – конкурса. | Заведующий |
| 3 нед. | Работа в летний период, расстановка кадров.  | Заведующий |
|    4 нед.   | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Составление писем спонсорам. | ЗаведующийРодительский комитет |
| Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. | ЗаведующийВоспитатели. |
|  |  |
|   |  |   |   |   |